

Приложение к Постановлению
Главы Орджоникидзевского района
от 24.12.2015 г. № 755

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Копьевская средняя общеобразовательная
школа с углубленным
изучением отдельных предметов»**

Принят общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от 9 ноября 2015 года

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Копьевская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов», (далее – Организация), создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Администрацией Орджоникидзевского района для выполнения работ и оказания услуг по организации предоставления общего образования по основным общеобразовательным программам.

Полное наименование Организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Копьевская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование Организации: МБОУ «Копьевская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация .

1.2 Организация является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия в сфере образования и отдельных полномочий Управления образования Администрации Орджоникидзевского района.

1.3. Учредителем Организации и собственником ее имущества является Администрация Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Администрация Орджоникидзевского района в лице Управления образования администрации Орджоникидзевского района, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Организации, исходя из целей ее создания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Кирова, 16.

1.4. Место нахождения Организации: юридический адрес - 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, пос. Копьево, ул. Партизанская, д. 16, фактический адрес – 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, пос. Копьево, ул. Партизанская, д. 16.

1.5. Организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием и с указанием места нахождения, штамп и бланки.

1.6. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Организация для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем этого имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя Организации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Организации.

1.10. Организация филиалов и представительств не имеет, но в случае необходимости имеет право на их открытие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи им лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной деятельности Организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.12. Организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца - аттестаты о соответствующем уровне образования (далее – аттестаты). Аттестаты выдаются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.13. Организация создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников. В Организации для организации питания, для хранения и приготовления пищи, выделены специальные помещения.

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация и медицинский персонал несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.15. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Организация не может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

1.17. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность в случаях, если это служит достижению целей, ради которых она создана. При осуществлении

приносящей доход деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.18. Организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д..

2. Предмет, цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Основными целями образовательной Организации являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации в жизни общества, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека и гражданина, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

-дополнительное образование детей;

-сдача в аренду имущества в соответствии с гражданским законодательством.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования Орджоникидзевский район Республики

Хакасия. Платные образовательные услуги предоставляются Организацией по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае осуществления Организации видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. В Организации реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

2.10. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ различных форм образования или в сочетании различных форм устанавливаются и осуществляются на основе локальных актов Организации (положений) и договора между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. В каникулярное время Организация может осуществлять в установленном порядке организацию отдыха и оздоровление обучающихся.

2.13. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.14. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья регулируются соответствующими локальными нормативными актами Организации.

2.15. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, может быть обучение организовано Организацией на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Хакасия, а также локальными нормативными актами Организации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организации;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательный процесс проходит в условиях непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.10. Содержание образования в Организации определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно. Основная

образовательная программа в Организации разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

а) федерального;

б) компонента организации, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.14. Обучение и воспитание в Организации осуществляется на русском языке.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания.

3.16. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того при реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Система дистанционного обучения в Организации апробирует и реализует общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего, а также дополнительного образования на основе использования технологий дистанционного обучения для всех категорий учащихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья. При реализации общеобразовательных программ в системе дистанционного обучения Организация руководствуется в своей деятельности соответствующими локальными нормативными актами.

3.18. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.19. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

3.21. Освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия.

3.22. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Управления образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия и настоящим Уставом.

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Организации;
- назначение и освобождение от должности директора Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- формирование и утверждение муниципального задания Организации;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- согласование отчетов о деятельности Организации, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Организации;
- определение основных принципов формирования и использования имущества и финансов Организации;
- закрепление за Организацией имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных действующим законодательством;
- согласование отчета об использовании имущества Организации;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Организацией;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Организации;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- согласовывает совершение крупных сделок;
- устанавливает порядок определения платы за услуги и работы, которые относятся к основным видам деятельности Организации, но оказываются сверх муниципального задания;
- согласовывает внесение недвижимого и особо ценного движимого имущества в

уставной капитал других юридических лиц;

- осуществляет финансирование муниципального задания.

4.4. Единоличным **исполнительным органом** Организации является его руководитель - директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования администрации Орджоникидзевского района.

4.5. Директор Организации действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.6. Кандидаты на должность директора Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленные трудовым законодательством.

4.8. Кандидаты на должность директора Организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

4.9. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Орджоникидзевский район Республики Хакасия к компетенции Учредителя Организации.

4.10. Права и обязанности директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

4.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Организация создана;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях независимо от

организационно-правовой формы;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Организации в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Организации;

- утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Организации дисциплинарные взыскания и поощряет работников;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Организации;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором, а также локальными нормативными актами

4.12. Директору Организации совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации запрещается.

4.13. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. В Организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы, Родительский совет, Административный совет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также иные органы управления, которые могут быть созданы Организацией для достижения целей, ради которых она создана.

4.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации, неурегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими локальными нормативными актами Организации.

4.16. Совет школы избирается сроком на 2 года и состоит из 9 членов:

- администрация школы (три представителя)
- педагогические работники (три представителя)
- родители учащихся (три представителя)

По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации.

Компетенция Совета школы определена локальным нормативным актом Организации. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для администрации Организации и всех членов трудового коллектива. Представители, избранные в Совет школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на Родительском совете, Педагогическом совете.

Кандидатура председателя Совета школы выдвигается из числа вновь избранных в Совет школы и утверждается на первом заседании Совета школы.

Совет школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета школы проводится по требованию 2/3 его членов. Выписки решений Совета школы вывешиваются на информационные щиты для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.17. Трудовой коллектив Организации составляют все работники Организации. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) действует бессрочно и на основании Устава Организации и соответствующего локального нормативного акта Организации. Общее собрание заседает по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Оно может собираться по инициативе директора, Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. К компетенции Общего собрания относятся:

-принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

-принятие локальных актов (с последующей их рекомендаций к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

-рассмотрение вопросов трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иных вопросов в соответствии с локальным нормативным актом.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Организации, и являются обязательными для всех работников.

4.18. В целях обеспечения стабильного функционирования Организации создан Административный совет. Административный совет - это основной коллегиальный орган при директоре для координации усилий администрации по управлению Организацией, для предварительного рассмотрения вопросов образовательной деятельности, подготовки к проведению крупных школьных мероприятий, решения текущих вопросов планирования, управления.

В состав Административного совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, заведующая столовой, социальный педагог, педагог-психолог. В заседаниях Административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления Организации, библиотекарь, педагоги по вопросам их компетенции.

Административный совет возглавляет директор Организации. На каждом заседании Административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора Организации постоянно. Заседания Административного совета проходят не реже двух раз в месяц.

Принятие Административным советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Административного совета. Директор Организации имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

Основными функциями Административного совета являются:

–осуществляет перспективное планирование деятельности Организации (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);

–осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности Организации;

–заслушивает отчеты и информацию работников Организации по различным аспектам деятельности;

–анализирует работу Организации;

–выносит на рассмотрение Педагогического совета вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров,

–другое.

4.19. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Педагогический совет под председательством директора Организации.

Педагогический совет образуют сотрудники Организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденным соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Председателем Педагогического совета Организации является директор Организации. Директор Организации своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители местного самоуправления, общественных объединений.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. Тематика заседаний включается в годовой план работы Организации с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. В отсутствие

председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором приказом по Организации.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета определена локальным нормативным актом Организации.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Организации и посредством телекоммуникационных сетей. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации и являются малыми Педагогическими советами Организации.

4.20. В целях оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся создается Родительский совет.

Компетенция Родительского совета определена соответствующим локальным нормативным актом Организации.

Родительский совет Организации формируется из представителей родительских комитетов 1-11-х классов в количестве 1 представителя от класса.

Выборы членов Родительского совета Организации ежегодно проводятся на родительских собраниях классов не позднее 1 октября текущего года.

В состав Родительского совета Организации обязательно входит представитель администрации Организации с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такового права в состав Родительского совета Организации могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. На первом заседании члены Родительского совета избирают из своего состава председателя. Председатель Родительского совета работает на общественных началах и ведет всю документацию.

Родительский совет избирается сроком на один год.

Родительский совет Организации собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План работы Родительского совета является составной частью плана работы Организации.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского совета.

Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского совета.

Заседание Родительского совета ведет, как правило, председатель Родительского совета Организации. Председатель Родительского совета ведет всю документацию и сдает ее в архив Организации по завершению работы Родительского совета. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского совета обязательно. Решения Родительского совета Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Организации. Администрация Организации в месячный срок должна рассмотреть решения Родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому совету.

4.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Организации.

4.22. В Организации на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления, ученические организации, научные общества обучающихся. Органы ученического самоуправления действуют на основании утвержденных Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Имущество и финансы обеспечение организации

5.1. Источниками формирования имущества Организации являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, Организации предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субвенций из бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район Республики Хакасия.

5.4. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства муниципального образования Орджоникидзевский район Республики Хакасия согласно положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.6. Организация вправе передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества.

5.7. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Организацией либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Организация обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Организации.

6. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидация Организации

6.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Организации осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме

присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Организации влечет прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организация. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.6. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

6.7. При ликвидации и реорганизации Организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке Российской Федерации.

8. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке предусмотренным настоящим Уставом.

8.2. В соответствии с данным Уставом решение о принятии и разработке локальных нормативных актов по соответствующим направлениям деятельности принимаются директором Организации, а также заместителем директора по соответствующим

направлениям деятельности Организации. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации.

8.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Организации, а также Советом школы, который выступил с соответствующей инициативой.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета учащихся, Родительского совета, а для работников - мнение представительного профсоюзного органа.

8.5. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

8.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локальных нормативных актов в полном объеме акта – путем утверждения нового локального нормативного акта. А также локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях: реорганизация Организации либо изменение структуры Организации с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности; изменение законодательства Российской Федерации.

8.7. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены в случае внесения изменений в учредительные документы Организации.

8.8. Датой принятия локальных нормативных актов считается дата его утверждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников Организации, на которых они распространяются.

8.9. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения директора Организации. Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству. Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их

утверждения директором Организации, приказов и распоряжений директора Организации — не позднее дня их издания.

Ознакомление работников школы с локальными нормативными актами производится после утверждения локальных нормативных актов и присвоения им регистрационного номера канцелярии Организации. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, находившихся в длительных командировках, отпусках, в том числе в отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.

8.10. При необходимости принятия иных локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Организации.

8.11. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить его Уставу.